

PATVIRTINTA
Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio
Borutos gimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V1-10

SPECIALISTO KOMPIUTERIŲ PRIEŽIŪRAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 4

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialisto kompiuterių priežiūrai pareigybė yra priskiriama Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos (toliau – Gimnazija) specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Specialistas kompiuterių priežiūrai yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 4.2. turėti analogišką darbo patirtį;
 - 4.3. išmanyti informacinių išteklių valdymą, elektroninės informacijos saugą, informacinių technologijų taikymą;
 - 4.4. turi žinoti ir išmanyti: kompiuterių įrangos sandarą ir veikimo principus, gedimų šalinimo būdus;
 - 4.5. mokėti dirbti su Microsoft Office paketo programomis, išmanyti operacines sistemas Windows, antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą, interneto, intraneto veikimą;
 - 4.6. gebėti dirbti komandoje, kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus Gimnazijos bendruomenės narių santykius, laikytis etikos normų;
5. Specialistas kompiuterių priežiūrai turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. higienos normas ir taisykles;
 - 5.2. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
 - 5.3. priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 5.4. saugaus darbo taisykles;
 - 5.5. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
 - 5.6. Gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
 - 5.7. kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus.
6. Specialistas kompiuterių priežiūrai privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.3. darbo sutartimi;
 - 6.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.5. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Specialisto kompiuterių priežiūrai funkcijos:

- 7.1. vykdo techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą, kompiuterinių programų diegimą, sistemų apsaugą bei prevenciją;
- 7.2. paruošia įrangą naudojimui, supažindina vartotojus su įrangos naudojimo galimybėmis ir saugaus naudojimo būdais;
- 7.3. instaliuoja licencijuotas programas;
- 7.4. prižiūri (atlieka smulkų remontą) kompiuterinę, multimedijos techniką, orgtechniką, mokyklos interneto tinklą ir interneto įrangą;
- 7.5. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į mokyklos informacinę sistemą, informuoja policiją ir mokyklos administraciją;
- 7.6. koordinuoja ir prižiūri UAB „Eurofondas“ sistemą: elektronines korteles, atsiskaitymo sistemą, nemokamo maitinimo apskaitos sistemą, gamybos modulį, administruoja sandėlį, koreguoja valgiaraščius;
- 7.7. atlieka maisto produktų sutarčių vykdymo kontrolę.
- 7.8. kelia informaciją į įstaigos elektroninę svetainę vadovaudamasis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės, bei į įstaigos facebook-ą;
- 7.9. sujungia aparatūrą renginiams bei ją valdo renginio metu, sutvarko po renginio;
- 7.10. vykdo kitus teisėtus įstaigos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkiui nurodymus;
- 7.11. padeda užtikrinti motyvuojančią, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis aplinką vadovaudamasis Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius;
- 7.12. griežtai laikosi konfidencialios informacijos slaptumo, bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų;
- 7.13. atsako už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, tinkamą vykdymą.

Susipažinau ir sutinku

(Specialisto kompiuterių priežiūrai vardas, pavardė, parašas)

Data_____

Susipažinau ir sutinku

(Specialisto kompiuterių priežiūrai vardas, pavardė, parašas)

Data_____